

PRZEDMIOTOWY SYSTEM OCENIANIA
Z HISTORII I SPOŁECZEŃSTWA
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 3 Z ODDZIAŁAMI
INTEGRACYJNYMI
im. 1 PUŁKU UŁANÓW KRECHOWIECKICH
W AUGUSTOWIE

Dorota Dyjuk
Katarzyna Sieńkowska
Ewa Młodzianowska
Izabela Bogdanowicz
Agnieszka Korzun

Wersja zmodyfikowana na rok szkolny 2015/16

I. INFORMACJE WSTĘPNE

1. Niniejszy przedmiotowy system oceniania reguluje zasady oceniania w zakresie historii uczniów Szkoły Podstawowej nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi w Zespole Szkół Samorządowych w Augustowie.
2. Podstawę prawną stanowi Rozporządzenie MEN z dn. 10 czerwca 2015r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 843) oraz SSO.
3. Przedmiotowy system oceniania jest integralną częścią Szkolnego Systemu Oceniania.
4. Dokument znajduje się w bibliotece, pracowni historycznej oraz na stronie internetowej szkoły.

II. CELE PRZEDMIOTOWEGO SYSTEMU OCENIANIA

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych z historii polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w zakresie tego przedmiotu, w stosunku do wymagań edukacyjnych, wynikających z programów nauczania oraz formułowaniu oceny.
2. Ocenianie przedmiotowe ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie,
 - 2) pomaganie uczniowi w samodzielnym planowaniu pracy, nauki i rozwoju,
 - 3) motywowanie ucznia do dalszej pracy,
 - 4) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia,
 - 5) monitorowanie bieżącej pracy ucznia,
 - 6) umożliwianie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.
 - 7) Dostarczenie informacji uczniom i rodzicom o możliwości poprawy ocen.
3. Ocenianie przedmiotowe obejmuje:
 - 1) Rozpoznanie przez nauczyciela poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanego programu nauczania,
 - 2) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców (prawnych opiekunów),
 - 3) bieżące ocenianie,
 - 4) przekazywanie rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce oraz zasad wglądu do dokumentacji oceniania i pisemnych prac ucznia,
 - 5) klasyfikowanie śródroczne i roczne,
 - 6) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych zgodnie ze Szkolnym Systemem Oceniania.

III. FORMUŁOWANIE WYMAGAŃ EDUKACYJNYCH

1. Ocenianie z historii uwzględnia dwa wymiary oceniania:

- a) **wymiar dydaktyczny** obejmuje sprawdzanie i ocenianie osiągnięć poznawczych ucznia w odniesieniu do wymagań edukacyjnych,
- b) **wymiar społeczno – wychowawczy** obejmuje zaangażowanie w proces kształcenia oraz jego pracę według ustalonych kryteriów.

2. a) Wymagania edukacyjne sformułowane są na dwóch poziomach:

podstawowym (P) i ponadpodstawowym (PP) i znajdują się w planie wynikowym.

- b) Nauczyciel na początku roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o szczegółowych wymaganiach edukacyjnych, wynikających z realizowanej podstawy programowej.

d) Plan wynikowy znajduje się do wglądu u nauczyciela.

e) Praca domowa polecana uczniom do domu kwalifikowana jest na poziomie P i PP.

3. Przyjmuje się następujące normy ilościowe dla formułowania oceny za sprawdziany i kartkówki.:

stopień niedostateczny (1) – 0% - 39%

stopień dopuszczający (2) – 40% - 54%

stopień dostateczny (3) - 55% - 69%

stopień dobry (4) – 70% - 84%

stopień bardzo dobry (5) – 85% - 96%

stopień celujący (6) – 97% - 100%

4. Kryteria oceny odpowiedzi ustnej:

- znajomość zagadnienia,
- umiejętność kojarzenia różnych informacji i wyciągania wniosków,
- sposób rozumowania,
- poprawne stosowanie terminów, opisywanie zjawisk,
- poprawność językowa.

5. Kryteria oceny pracy domowej:

- znajomość zagadnienia i stopień jego wyczerpania,
- - zwięzłość,
- stopień samodzielności,
- poprawność językowa.

6. Kryteria dla sformułowania wymiaru społeczno – wychowawczego oceny są następujące:

- 1) systematyczność i aktywność na lekcjach,
- 2) systematyczność i samodzielność wykonywania prac domowych,
- 3) umiejętność korzystania z różnych źródeł wiedzy i prezentowanie jej,

- 4) wykonywanie dodatkowych prac: np. referaty, udział w konkursach, imprezach okolicznościowych.
- 5) w przypadku ucznia z opinią lub orzeczeniem z poradni psychologiczno – pedagogicznej ocenia się jego zaangażowanie na lekcji i włożony wysiłek w wykonywanie zadań.

7. Kryteria oceniania pracy uczniów z Zespołem Aspergera.

Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie pisemnej opinii, orzeczenie poradni psychologiczno – pedagogicznej w tym publicznej i niepublicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się (w tym Autyzm), ze szczególnym uwzględnieniem dzieci ze spektrum Zespołu Aspergera, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym, wynikającym z podstawy programowej historii. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, niepełnosprawności umysłowej albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie orzeczenia.

8. Kryteria oceniania pracy uczniów z dysleksją i ryzykiem dysleksji.

Uczniom posiadającym opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej w tym publicznej i niepublicznej, nauczyciel jest zobowiązany dostosować wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono dysleksję, dysgrafię zgodnie z zaleceniami zawartymi w tejże opinii (wydłużanie czasu pracy, ocenianie prac pod względem merytorycznym, rezygnacja z odpytywania na form klasy, dzielenie materiału na części możliwe do opanowania). Nauczyciel akceptuje pismo drukowane, w zeszytach

9. Źródłem informacji dla oceniania społeczno – wychowawczego są:

- 1) obserwacja samodzielnej pracy ucznia na lekcji lub umiejętność pracy w grupie,
- 2) sprawdzanie prac domowych,
- 3) kartkówki,
- 4) sprawdzanie dodatkowych prac uczniów.

IV. PROCES SPRAWDZANIA – CZĘSTOTLIWOŚĆ I SPOSOBY

1. Sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych (dydaktycznych, wychowawczo – społecznych) uczniów są następujące:

- a) pisemne sprawdziany wiadomości i umiejętności:
 - przynajmniej 4 razy w ciągu roku,
- b) kartkówki (obejmujące 1 – 3 ostatnie tematy),
- c) odpowiedzi ustne,

- d) aktywność na lekcji, samodzielność i oryginalność w rozwiązaniu problemu,
- e) pisemna praca domowa,
- f) udział w konkursach, wykonanie dodatkowych prac ,

2. Sprawdziany zapowiadane są z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem. Sprawdzian wpisany jest przez nauczyciela do dziennika. Zadania na sprawdzianie mają różny stopień trudności. Sprawdzian zawiera 60% pkt. za zadania z poziomu podstawowego i 40% pkt. za zadania z poziomu ponadpodstawowego.

a) Każdy sprawdzian poprzedzony jest przygotowaniem do niego na lekcji oraz przygotowaniem samodzielnym w domu. Uczniowie wspólnie z nauczycielem ustalają zakres materiału na dany sprawdzian.

3. Kartkówki z ostatniej lekcji nie są zapowiadane. Kartkówka z 3 ostatnich lekcji jest zapowiedziana.

4. Uczeń przyłapany na ściąganiu w trakcie pisania sprawdzianu otrzymuje ocenę niedostateczną i ma możliwość jej poprawy na warunkach ustalonych przez nauczyciela. Uczeń przyłapany na ściąganiu podczas pisania kartkówki otrzymuje ocenę niedostateczną.

5. Uczeń ma prawo zgłosić dwa razy w półroczu nieprzygotowanie do lekcji i dwukrotnie nieprzygotowanie pisemnej pracy domowej lub brak zeszytu (nie dotyczy to zapowiedzianych sprawdzianów).

6. Uczeń, który mimo ustalonego terminu sprawdzianu nie przychodzi na lekcje i unika jego pisania, otrzymuje ocenę niedostateczną za sprawdzian i poprawia ją na warunkach ustalonych z nauczycielem.

7. Nauczyciel ma obowiązek wystawienia każdemu uczniowi przynajmniej jednej oceny w miesiącu, jeżeli uczeń uczestniczył w co najmniej 3 godzinach zajęć dydaktycznych.

8. W przypadku 5- dniowej nieobecności i dłuższej absencji chorobowej ucznia, nauczyciel ma obowiązek umożliwić uczniowi uzupełnienie wiadomości i umiejętności w ciągu tygodnia i powstrzymywania się od oceniania ucznia w tym czasie.

V. SPOSOBY OCENIANIA – FORMUŁOWANIA OCENY I KOMUNIKOWANIA JEJ UCZNIOM

1. Na początku roku szkolnego nauczyciel informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:

- a) wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
- b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
- c) warunkach i trybie uzyskania wyższej oceny niż przewidywana roczna ocena z zajęć edukacyjnych.

2. Stopnie wpisywane są do dziennika lekcyjnego z zaznaczeniem skąd pochodzą:

S – sprawdzian (kolor czerwony)

O – odpowiedzi ustne

K – kartkówki

Pd – praca domowa

A – aktywność (w tym udział w konkursach, imprezach okolicznościowych, prace dodatkowe)

Przy ocenach częściowych dopuszcza się znaki „+” i „-”. „Plus” w przypadku uzyskania przez ucznia górnej granicy punktacji na daną ocenę, „minus” – przy dolnej granicy punktacji.

3. Ocena wystawiona na koniec roku powinna uwzględniać całoroczną pracę ucznia.

- 1) Ocena śródroczna (roczna) nie wynika ze średniej arytmetycznej ocen częściowych.
- 2) Przy ustalaniu oceny śródrocznej (rocznej) nauczyciel powinien uwzględnić różne formy sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia. Bierze się pod uwagę kolejno oceny za: sprawdziany, kartkówki, odpowiedzi ustne, prace domowe, pozostałe oceny.
- 3) O przewidywanej ocenie rocznej uczniów i jego rodzice (prawni opiekunowie) są powiadomieni na miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.

4. Uczniowie na bieżąco otrzymują informacje o swoich ocenach (oceny są jawne).

- 1) Ocenioną pracę pisemną (sprawdzian i kartkówka) uczniowie otrzymują nie później niż w ciągu 10 dni roboczych od jej napisania.

5. Kartkówki są formą sprawdzania kształtującego, ich celem jest:

- 1) zapewnienie systematyczności uczenia się historii,
- 2) motywowanie do dalszej pracy,
- 3) dostarczenie nauczycielowi bieżącej informacji o przebiegu procesu kształcenia.

6. Oceną pracy uczniów na lekcji jest:

- 1) opinia wyrażona przez nauczyciela,
- 2) stopień szkolny.

7. Prace domowe pisemne sprawdzane są u wszystkich uczniów na początku lekcji. Wyrywkowo kilka prac jest sprawdzanych i ocenianych stopniem szkolnym.

8. Za odpowiedź ustną uczniów otrzymuje stopień szkolny opatrzony komentarzem wskazującym osiągnięcia i braki do uzupełnienia.

9. Laureaci i finaliści wojewódzkiego konkursu przedmiotowego otrzymują celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.

10. Nauczyciel podczas sprawdzania prac uczniów ma obowiązek poprawiania błędów ortograficznych, interpunkcyjnych, językowych.

11. Uczeń ma obowiązek prowadzić zeszyt przedmiotowy, który musi być podpisany.

12. Nauczyciel uzasadnia każdą ocenę szkolną. Oceny z form ustnych nauczyciel uzasadnia ustnie w obecności klasy, wskazując opanowaną wiedzę, umiejętności i przekazuje zalecenia do pracy. Wszystkie oceny ze sprawdzianów uzasadniane są na piśmie. Informacja zwrotna zawiera umiejętności opanowane, wymagające utrwalenia oraz zalecenia do dalszej pracy.

13. Kryteria pracy oceniania uczniów z dysleksją i ryzykiem dysleksji.

- a. podczas pisania sprawdzianów, kartkówek, notatek z lekcji nauczyciel może uczniowi wydłużyć czas jego pracy,
- b. przy ocenie kartkówek, sprawdzianów, prac domowych i innych prac pisemnych oceniana jest ich zawartość merytoryczna, rozumiana jako stopień opanowania przez ucznia wiedzy lub umiejętności,
- c. nauczyciel akceptuje pismo drukowane, w zeszytach przedmiotowych nie ocenia estetyki pisma,
- d. nauczyciel stara się w miarę możliwości kontrolować stopień zrozumienia samodzielnie przeczytanych przez ucznia poleceń,
- e. w przypadku prac nieczytelnych uczeń ma obowiązek głośnego ich odczytania.

VI. INFORMOWANIE RODZICÓW O OSIĄGNIĘCIACH UCZNIÓW

- 1. Rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo do:
 - 1) zapoznania się z przedmiotowym systemem oceniania z historii,
 - 2) uzyskania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, postępów i przyczyn trudności w nauce przedmiotu,
 - 3) uzyskania porad w sprawach dalszego kształcenia dziecka.
- 2. Oceny uczniów są do wglądu dla rodziców lub prawnych opiekunów (udostępnia je wychowawca lub nauczyciel) w czasie konsultacji i spotkań z rodzicami.
- 3. Na prośbę rodziców lub opiekunów prace pisemne ich wychowanków są udostępniane w szkole i przy obecności nauczyciela. Również na prośbę rodziców motywowana jest ocena.
- 4. Rodzice otrzymują do wglądu w zeszytach swoich dzieci informację zwrotną dotyczącą stopnia opanowania wiadomości i umiejętności na sprawdzianie oraz zalecenia do dalszej pracy.

VII. SPOSOBY USUWANIA NIEPOWODZEŃ SZKOLNYCH I POPRAWIANIA WYNIKÓW NAUCZANIA

- 1. Oceny niedostateczne ze sprawdzianów uczniowie mogą poprawić na warunkach określonych przez nauczyciela w terminie dwóch tygodni od daty zwrócenia ocenionych prac. Uczniowie otrzymują zadania o takim samym stopniu trudności. Uzyskana ocena jest wpisana do dziennika lekcyjnego. Ocenę niedostateczną można poprawiać tylko jeden raz.
- 2. Uczeń, który nie był obecny w szkole z przyczyn losowych w dniu pisania sprawdzianu, ma obowiązek jego napisania w terminie określonym przez nauczyciela (nie później niż w ciągu dwóch tygodni).
- 3. Oceny z kartkówek nie podlegają poprawie.
- 4. Uczeń ma prawo zgłosić się do poprawy oceny niedostatecznej otrzymanej z odpowiedzi ustnej.
- 5. W celu usuwania niepowodzeń w uczeniu się historii nauczyciel udziela pomocy uczniowi w nauce poprzez przekazywanie informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien uczyć się dalej.
- 6. Uczeń, który otrzymał półroczną ocenę niedostateczną z zajęć edukacyjnych, powinien przystąpić do sprawdzianu poprawkowego w terminie ustalonym z nauczycielem.
 - a. Nauczyciel ma obowiązek opracować dla ucznia zakres wymagań koniecznych (na ocenę dopuszczającą).

- b. Ze sprawdzianu poprawkowego uczeń może uzyskać maksymalnie ocen dopuszczającą.
 - c. W przypadku, gdy uczeń z przyczyn nieusprawiedliwionych nie przystąpi do sprawdzianu poprawkowego, otrzymuje ocenę niedostateczną.
 - d. Ocena ze sprawdzianu poprawkowego jest wpisywana jako ocena cząstkowa na drugie półrocze i ma znaczący wpływ na ocenę roczną.
7. Uczeń nieklasyfikowany w pierwszym półroczu roku szkolnego powinien przystąpić do sprawdzianu klasyfikacyjnego.
- a. Nauczyciel ma obowiązek opracować zakres wymagań podstawowych i ponadpodstawowych.
 - b. W przypadku, gdy uczeń z przyczyn nieusprawiedliwionych nie przystąpi do sprawdzianu klasyfikacyjnego, otrzymuje ocenę niedostateczną.
 - c. Ocena ze sprawdzianu klasyfikacyjnego jest wpisywana jako ocena cząstkowa na drugie półrocze i ma znaczący wpływ na ocenę roczną.
8. Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej.
- 1) Uczeń (rodzic, prawny opiekun) na co najmniej 3 tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej może złożyć do nauczyciela pisemny wniosek o poprawę oceny.
 - 2) Formę poprawy ustanawia nauczyciel. Zakres materiału stanowią wymagania edukacyjne na ocenę wyższą niż proponowana.
 - 3) W wyniku poprawy, uczeń może uzyskać roczną ocenę klasyfikacyjną o jeden stopień wyższą niż proponowana.
 - 4) Poprawa odbywa się w terminie ustalonym przez nauczyciela. Nieusprawiedliwione nie zgłoszenie się na poprawę jest równoznaczne z odstąpieniem od niej, a wystawiona ocena roczna nie może być niższa od proponowanej.
 - 5) Proponowanej oceny rocznej nie może poprawić uczeń, który na bieżąco nie przystępował do poprawy kolejnych sprawdzianów.

VIII. EWALUACJA PRZEDMIOTOWEGO SYSTEMU OCENIANIA

- 1. Przedmiotowy system oceniania nie jest niezmienny i można wprowadzać do niego poprawki.
- 2. W przypadkach nieobjętych przedmiotowym systemem oceniania obowiązujące są regulacje zawarte w Szkolnym Systemie Oceniania.